

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ул.Кунавина, 16, Свердловская область, Каменск-Уральский, 623400

тел./факс 8 (3439) 32-35-00

ОКПО 50720952, ОГРН 1026600934711, ИНН / КПП 6612006419 / 661201001

E-mail: sduschor_ku@kamensktel.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СПОР»

Д.А. Тихонцев

«20» декабря 2018 г.

ПОРЯДОК

приёма лиц в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приёма лиц в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского» (далее – Порядок и Учреждение соответственно) утверждён в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 г. №1106-ПП «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющие спортивную подготовку».

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на программы спортивной подготовки (далее - поступающие для освоения программ спортивной подготовки) в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку за счет средств областного или местного бюджета.

3. При приёме поступающих для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

5. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих для освоения программ спортивной подготовки их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном физкультурно-спортивной организацией.

6. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждении создаётся приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

Секретари приёмной и апелляционной комиссий могут не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, а также организацию личного приёма совершеннолетних поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение осуществляет секретарь приёмной комиссии.

Регламенты деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

7. При приёме поступающих для освоения программ спортивной подготовки директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава Учреждения;
- 2) локальные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- 3) условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- 4) количество мест для приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки на каждый год приема в Учреждение по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма (при наличии);
- 5) сроки приёма документов, необходимых для зачисления на программы спортивной подготовки;
- 6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих для освоения программ спортивной подготовки;

7) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

9) сроки зачисления на программы спортивной подготовки.

9. Количество поступающих для освоения программ спортивной подготовки, принимаемых в Учреждение за счёт средств соответствующего бюджета, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

11. Организация приёма и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения.

12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за 1 (Один) месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

13. Приём в Учреждение на программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приёме).

Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего для освоения программ спортивной подготовки;

3) дата и место рождения поступающего для освоения программ спортивной подготовки;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего для освоения программ спортивной подготовки;

5) номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки (при наличии);

б) адрес места жительства поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего для освоения программ спортивной подготовки;

2) справка об отсутствии у поступающего для освоения программ спортивной подготовки медицинских противопоказаний;

3) фотографии поступающего для освоения программ спортивной подготовки (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

15. На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих должны храниться в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

Глава 3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

16. Совершеннолетние поступающие в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

18. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

19. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ЛИЦ

21. Зачисление поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки, Учреждению вправе проводить дополнительный приём лиц.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.