

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол от 02.02.2023 г. № 2

Утверждено
Приказом директора МАУДО «СШОР»
Приказ от 16.02.2023 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Педагогического совета (далее – Педагогический совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, и иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями и всеми участниками образовательного процесса и в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

II. Основные задачи, компетенции и функции.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация изучения социального спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы;
- *повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы с учащимися;
- *внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- *создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Педагогический совет в соответствии с Уставом осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития образовательного процесса и его структурных подразделений;
- предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия с общественными организациями и иными учреждениями;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов

их реализации;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации воспитанников;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения об утверждении авторских и модифицированных (адаптированных) образовательных программ и учебно-методических материалов;
- обсуждает и принимает программу развития, перспективный план деятельности на календарный год;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о переводе воспитанников на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов о получении дополнительного образования;
- принимает решение о награждении лучших воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и памятными знаками;
- избирает членов Методического совета Учреждения;
- рассматривает план работы Методического совета на каждый учебный год;
- заслушивает отчет председателя Методического совета о проделанной работе.

2.4. Педагогический совет работает по плану, составленному на календарный год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в месяц.

2.6. Инициативой проведения внеочередного заседания Педагогического совета обладают его председатель и заместитель председателя.

2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации, всех участников образовательного процесса и членов трудового коллектива.

III. Состав Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор (на правах председателя);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (на правах заместителя председателя);
- все педагогические работники (тренеры-преподаватели, методисты, концертмейстеры), а также спортсмены-инструкторы и хореографы.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса учащиеся и их родители (законные представители).

3.3. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях, и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Для ведения протокола заседаний и документации Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

IV. Права и ответственность Педагогического совет.

4.1. Все решения Педагогического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения трудового коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Педагогический совет имеет следующие права:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по реализации образовательного процесса с последующим их рассмотрением;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса;
- принимать окончательное решение, входящие в его компетенцию, по спорным вопросам организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, иным подзаконным и нормативно-правовым актам;
- утверждение авторских и адаптированных (модифицированных) образовательных программ и учебно-методических материалов, не имеющих соответствующего экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности.

V. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарём.

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Обращение граждан, с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются на заседаниях членами Педагогического совета по поручению председателя.

5.6. Регистрация обращений граждан, участников образовательного процесса или представителей трудового коллектива в Педагогический совет проводится канцелярией Учреждения.

VI. Заключительные положения.

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Педагогического совета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором.