

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МАУДО «СШОР»
Протокол от _____ 2023 г № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «СШОР»
от _____ 2023г. № _____

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования « Спортивная школа олимпийского резерва города
Каменска-Уральского», включая (отдельно) приём на программы
дополнительного образования спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма обучающихся в МАУ « СШОР», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утверждённым приказом Минспорта России от 27 января 2023г. № 57.

1.2 Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальное автономное учреждение « Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение), проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет муниципального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета и вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5 Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приёма

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального

задания. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Для обеспечения приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение использует систему индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также может использовать предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

2.4 Для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора. Регламенты работы комиссий определяются положением, разработанным в Учреждении и утверждённым приказом директора.

2.5 Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости работы приёмной и апелляционных комиссий;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6 В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, не позднее чем за месяц, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы , регламентирующие Учреждение, права и обязанности обучающихся;
- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;
- расписание и условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а так же количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- нормативы общей и специальной физической подготовке для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовке;
- систему оценок ,применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее –заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Условия приема

3.1. В целях организации приема и зачисления, а так же проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Подача документов для приема осуществляется непосредственно в приемную комиссию Учреждения.

3.2. Приём в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей)несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законного представителя поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на участие в процедуре индивидуального отбора;
- согласие на обработку персональных данных;
- фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность или копия свидетельства о рождении;
- копия, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотография поступающего 3x4 (1 шт);

3.5 Заявление и документы, указанные в пунктах Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- почтой заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (в формате PDF);

3.6 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее 3-х месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4. Порядок приёма

4.1 Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования в соответствии с образовательной программой по виду спорта.

4.2 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора школы.

4.3 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.4 Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте в области персональных данных.

4.5 Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не учувствовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, или иные

обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.6 Поступающие, а, так же родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.7 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9.1 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.9.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.9.3 При наличие мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные им сроки.

