

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАУДО «СШОР»
Протокол от 28. Мая 2023г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «СШОР»
От 07 июня 2023г № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва
города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в МАУДО «СШОР» г. Каменска-Уральского, её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАУДО «СШОР» г. Каменска-Уральского.

2. Структура Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке МАУДО «СШОР» и включает следующие сведения (Приложение 1):

- 2.2.1. Наименование МАУДО «СШОР».
- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, Имя, обучающегося.
- 2.2.5. Год рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется на компьютере, на русском языке.

3.2. Подпись директора школы заверяется печатью МАУДО «СШОР».

Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления не допускаются.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора МАУДО «СШОР».

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора МАУДО «СШОР». На основании заявления, подписанного директором МАУДО «СШОР», может быть выдан дубликат документа.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Журнале регистрации исходящих документов МАУДО «СШОР» (далее - Журнал регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, обучающегося.

4.4.2. Регистрационный номер Справки.

4.5. Книга регистрации находится у секретаря МАУДО «СШОР».

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора МАУДО «СШОР» по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на методистов МАУДО «СШОР».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

ул. Кунавина, 16, Свердловская область, Каменск-Уральский, 623428
тел./факс 8 (3439) 32-35-00

ОКПО 50720952, ОГРН 1026600934711, ИНН / КПП 6612006419 / 661201001

E-mail: sduschor_ku@kamensktel.ru

_____ № _____

С П Р А В К А

Дана 00.00.0000 года рождения, в том, что он (она) обучался (ась) /обучается в
группе тренера-преподавателя _____ с 00.00.0000г. по 00.00.0000г. по
_____ программе.

имел (а)/ имеет _____ спортивный разряд, приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор