

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
МАУДО «СШОР»
протокол от 28 сентября 2023г № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУДО «СШОР»
от «16 октября 2023 г № 335

ПОРЯДОК **посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом** **МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о посещении учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАУДО «СШОР» разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устава МАУДО «СШОР».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения внеурочных мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАУДО «СШОР».

1.4. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на сайте МАУДО «СШОР».

1.6. Настоящий Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные дискотеки, вечера, праздники: творческие встречи, экскурсии, Дни здоровья, коллективные выходы, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по УВР с участием старших тренеров - преподавателей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2. Показатели успешности мероприятия

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий (конкретного мероприятия), а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы;

отношение учащихся, определяемое:

- степень их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью тренеров - преподавателей.

3. План проведения мероприятия

Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество тренеров - преподавателей с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, с указанием фамилии;
- материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;

Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора учебно - воспитательной работе.

Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров) производится на договорной основе.

Тренерам – преподавателям, обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть объявлена благодарность приказом директора СШОР, выдана грамота или благодарственное письмо.

4. Ответственность тренера - преподавателя при проведении мероприятия

4.1. Тренер - преподаватель несет ответственность за подготовку и участие учащихся в мероприятии, отвечает за их жизнь и здоровье во время мероприятия. При проведении мероприятия тренер - преподаватель не должен оставлять детей без внимания.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр тренер – преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

4.3. Перед выездом учащихся за пределы города, тренер - преподаватель за 2 недели уведомляет и согласует с директором школы планируемое внешкольное мероприятие. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии учащихся.

4.4. При проведении мероприятий могут приглашаться посторонние лица (родственники, выпускники школы прошлых лет), не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них необходимо получить разрешение администрации.

4.5 Тренер-преподаватель обязан поставить в известность о проведении внеурочного мероприятия в вечернее время заместителя директора по учебно - воспитательной работе и согласовать время проведения с директором школы.