

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол от 02.02.2023 г. № 2

Утверждено
Приказом директора МАУДО «СШОР»
Приказ от 16.02.2023 г. № 55

**Порядок доступа
педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности в МАУДО «СШОР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАУДО «СШОР» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктом 7 части 3 статьи 47)
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет или через беспроводную сеть по технологии Wi-fi без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- федеральные и региональные образовательные ресурсы;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы доступные в сети Интернет.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте учреждения.

2.4. Педагогические работники имеют доступ к административной части АИС «Навигатор дополнительного образования» через личный кабинет.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.4. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Права и ответственность педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.3. Педагогическим работникам школы запрещается:

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливать на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса.
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

6. Срок действия

6.1. Срок действия не ограничен.

6.2. При изменении законодательства вносятся изменения в установленном законом порядке.