

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

ПРИКАЗ

05.02.2024 г.

№ 43

Об организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского» в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы Каменск-Уральского городского округа от 14.12.2022 № 172 «О бюджете Каменск-Уральского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы от 06.12.2023 № 304 «О бюджете Каменска-Уральского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 05.02.2024г. № 75 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных спортивных школах, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, соблюдения санитарно-гигиенических правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, мер безопасности и профилактики травматизма приказом ОМС «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» от 05.02.2024 № 7 «Об организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных спортивных школах в 2024 году», Уставом МАУДО «СШОР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи путевок детям, обучающимся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского» (далее - СШОР), в оздоровительные организации в 2024 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу Порядок выдачи путевок детям, обучающимся в МАУДО «СШОР», утверждённый приказом директора МАУДО «СШОР» от 02.02.2023 г. № 38.

3. Заместителю директора по УВР
Давидян М. Г.:

3.1. организовать информирование тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) о порядке выдачи путевок детям, обучающимся в СШОР, в оздоровительные организации;

3.2. провести консультацию для тренеров-преподавателей по приему заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) обучающихся СШОР для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и загородные оздоровительные организации;

3. Тренерам-преподавателям организовать прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся и передачу их ответственному лицу в соответствии с настоящим порядком в пределах установленных квот.

4. Назначить ответственными за приём документов в оздоровительные организации инструкторов-методистов СШОР Дмитриеву О. В., Шаламову Н. Н., Черноскутову М. В., Кочневу Ю. С., Гиматову Т. С..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А.Тихонцев

С приказом ознакомлена: _____ М.Г. Давидян
_____ О.В. Дмитриева
_____ Н.Н. Шаламова
_____ Ю.А.Кочнева
_____ Т.С. Гиматова
_____ М.В. Черноскутова

Утвержден
приказом директора
МАУДО «СШОР»
от 05.02.2024 № 43

ПОРЯДОК

выдачи путевок детям, обучающимся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского», в оздоровительные организации в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского», проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в период проведения оздоровительной кампании.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под оздоровительными организациями в настоящем Порядке понимаются:

- лагеря с дневным пребыванием детей;
- загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

Под заявителями в настоящем Порядке понимаются:

- родители (законные представители) обучающихся СШОР в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) учащегося СШОР в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающего на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, на представление их интересов в СШОР по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию;

- тренеры-преподаватели обучающихся в СШОР, родители которых поручили тренеру-преподавателю представлять интересы своего ребенка в СШОР по вопросу подачи пакета документов в оздоровительную организацию и получения путевки (далее - тренеры-преподаватели).

Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, зачисленные в СШОР приказом руководителя. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

4. Оплата путевок осуществляется за счет субсидий из областного местного бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

5. Тренеры-преподаватели в срок до 20 февраля подают на имя директора СШОР информацию о планируемых объемах оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях на текущий календарный год.

6. Администрация СШОР на основе анализа поступившей информации в срок до 25 февраля определяет и доводит до тренеров-преподавателей квоты на оздоровление для каждой группы спортсменов исходя из объемов финансирования. При установлении квот учитывается:

- рейтинг работы тренера-преподавателя;
- объем оздоровления группы спортсменов конкретного тренера-преподавателя в предыдущий период (год).

7. Тренеры-преподаватели в пределах установленных квот в срок до 01 марта формируют и передают в администрацию СШОР список обучающихся на получение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные организации с учетом имеющихся льгот на оплату путевки (Приложение 1).

При формировании списка обучающихся на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- положительная динамика результатов обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- отсутствие дисциплинарных замечаний у обучающегося в течение учебного года;
- отсутствие пропусков учебно-тренировочных занятий без уважительной причины;
- выполнение нормативных требований по общей физической и специальной подготовке;

Тренеры-преподаватели в срок до 20 апреля организуют прием заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) ребенка и передачу их ответственному лицу.

8. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительные организации и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

б) вносит данные по установленной форме в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь) (Приложение 2);

г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по установленной форме (Приложение 3);

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи соответствующего уведомления (Приложение 4).

9. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Категории детей, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления в форме полного освобождения от платы либо частичного освобождения от платы за путевку в организацию отдыха и оздоровления детей, устанавливаются действующим законодательством и решением Городской Думы города Каменска-Уральского.

10.1. На получение путевок полностью за счет средств бюджета в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют право следующие категории детей, проживающие на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) дети, состоящие на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети - инвалиды;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, проживающие в малоимущих семьях.
- 7) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

10.2. На получение путевок с частичной оплатой стоимости за счет бюджетных средств в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют право дети, не указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка.

11. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в оздоровительные организации:

11.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

б) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал) (Приложение № 6).

11.2. Дополнительно представляемые документы Заявителем для получения путевки полностью за счет средств бюджета:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

2) справка установленной формы (оригинал и копия) – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал) – для детей, состоящих на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) – для детей-инвалидов;

5) удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

б) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» - для детей, проживающих в малоимущих семьях.

7) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

11.3. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п. 11.2. настоящего Порядка, заявителю в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или в загородный оздоровительный лагерь, работающий в летний период, выделяется путевка с частичной оплатой стоимости за счет бюджетных средств.

12. Оздоровительные организации, которые в каникулярное время будут предоставлять услуги по отдыху и оздоровлению детей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. По итогам проведения закупок директором спортивной школы согласно настоящего Порядка утверждаются итоговые списки обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь.

14. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);
- 3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

15. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок (Приложение № 7). Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

16. Путевка в оздоровительные организации выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором СШОР, либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью СШОР. Оттиск печати СШОР должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе спортивной школы.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью СШОР.

17. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

18. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае невостребованная путевка может быть передана другому обучающемуся, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета частичной или полной оплаты за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в образовательную организацию;

- заявителем представлена не вся информация и не все документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

20. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в итоговый список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка;

- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплачиваемую частично за счет бюджетных средств;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в оздоровительную организацию.

21. Контроль формирования итоговых списков обучающихся в СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь и выдачи путевок в оздоровительные организации осуществляет орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа».

Приложение № 1
к Порядку выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в
оздоровительные организации, утвержденному приказом директора
МАУДО «СШОР» от 05.02.2024 № 43

**Список обучающихся на получение путевки в лагерь
с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь)**

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____

Спортивное отделение _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)	Смена отдыха
1	2	3	4	5

Тренер-преподаватель _____

Подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в
оздоровительные организации, утвержденному приказом директора
МАУДО «СШОР» от 05.02.2024 № 43

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (в загородный оздоровительный лагерь)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки	№ приказа о зачислении обучающегося в спортшколу	Тренер- преподаватель	Смена отдыха

Приложение № 4
к Порядку выдачи путевок
обучающимся МАУДО
«СШОР» в оздоровительные
организации, утвержденному
приказом директора МАУДО
«СШОР» от 05.02.2024 № 43

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. п. 19, 20 Порядка выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МАУДО «СШОР», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее - нужное отметить):

– Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

– ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный (итоговый) список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

– документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 11, 14 Порядка;

– Вами представлены не все документы, определенные пп. 11, 14 Порядка

_____;
(указать: какие)

– в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

– ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится частично за счет бюджетных средств;

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МАУДО «СШОР».

(должность уполномоченного лица)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 5
к Порядку выдачи путевок
обучающимся МАУДО
«СШОР»
в оздоровительные
организации, утвержденному
приказом директора МАУДО
«СШОР» 05.02.2024 № 43

лицевая сторона

Директору МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва
города Каменска- Уральского»

Д.А Тихонцеву

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительную организацию _____

период _____

на _____

(указать смену)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей _____;
- 2) дети прокуроров _____;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ _____;
- 4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом _____;
- 5) ВИЧ-инфицированные дети _____;
- 6) дети военнослужащих _____;
- 7) дети граждан, уволенных с военной службы _____;
- 8) дети сотрудников полиции _____;
- 9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____;
- 10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____;
- 11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____;
- 12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____;
- 13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта _____;
- 14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 8-13 настоящего пункта _____.
- 15) дети участников боевых действий на территории Украины, ДНР, ЛНР _____

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____;
- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____;
- 3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних _____;
- 4) дети-инвалиды _____;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____;
- 6) дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области _____;
- 7) дети участников боевых действий на территории Украины, ДНР, ЛНР.

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись	расшифровка подписи	
Заявление принял _____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(должность)
«__» _____ 20__ г.		

оборотная сторона

Согласие**на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город _____,

(дата выдачи)

улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»»,

расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 16., персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

(далее – ребёнок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) дата рождения ребёнка;
 - 3) адрес места жительства;
 - 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
 - 5) место работы, должность;
 - 6) состояние здоровья ребёнка;
 - 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
 - 8) документы, подтверждающие наличие права на льготную оплату за оздоровительные организации.
- Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МАУДО «СШОР» _____ имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения доверенности: ____ . ____ . 20__ г.

Я, _____,
Ф.И.О., дата рождения

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город Каменск-Уральский, улица _____, дом _____, корпус ____ кв. _____,

доверяю _____,
(должность, место работы, Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ)

«__» _____ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс _____,
_____ , город Каменск-Уральский, улица _____,

дом _____, корпус _____, кв. _____,

представлять интересы моего ребенка, _____, ____ . ____ . _____ г.р.

Фамилия, имя ребенка

дата рождения

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию, а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.

Доверенность выдана сроком на _____ месяцев с момента совершения доверенности.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку выдачи путевок
обучающимся МАУ «СШОР»
в оздоровительные
организации, утвержденному
приказом директора МАУ
«СШОР» от 05.02.2024 № 43

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выдачи путевок

	№№ п.п.			Номер путевки		Дата выдачи		Смена		Ф.И. ребенка, дата рождения		Оплата (%)		Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка		Подпись родителя (законного представителя) ребенка		Примечание
--	------------	--	--	---------------	--	-------------	--	-------	--	-----------------------------	--	------------	--	---	--	--	--	------------