

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ул. Кунавина, 16, Свердловская область, Каменск-Уральский, 623400  
тел./факс 8 (3439) 32-35-00  
ОКПО 50720952, ОГРН 1026600934711, ИНН / КПП 6612006419 / 661201001  
E-mail: sduschor\_ku@kamensktel.ru

**Информация о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация об исполнении мероприятия	Выполнено в установленные сроки/ с нарушением срока
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 29.12.2021г.	Приказ № 297 от 13.12.2021г.	Выполнено в установленные сроки
1.2.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Не разрабатывались, не принимались	Выполняется в установленные сроки
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Выполняется согласно плана (преимущественно на ежемесячных педагогических советах)	Выполняется согласно плана
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Выполняется согласно плана	Выполняется согласно плана

1	2	3	4	5
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 09.12.2022г. к 09.12.2023г. к 09.12.2024г.	Выполняется	Выполняется в установленные сроки
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	фактов коррупции выявлено не было	фактов коррупции выявлено не было
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Выполняется	Выполняется согласно плана
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	По мере необходимости и при принятии новых сотрудников	Выполнено ознакомление при приеме новых сотрудников	Выполнено в установленные сроки
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2022г. до 30.04.2023г. до 30.04.2024г.	Выполнено	Выполнено в установленные сроки
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана

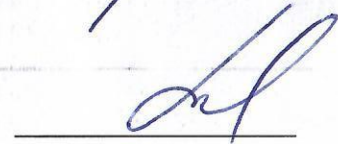
1	2	3	4	5
	<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Выполнено	Выполнено в установленные сроки
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно	Выполняется	Выполняется согласно плана
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Выполняется	Выполняется согласно плана
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 20 декабря 2022, 2023, 2024 гг.	Выполняется	Выполняется согласно плана

Разработал заместитель  
директора по АХЧ



Берсенёв И.А.

Директор



Тихонцев Д.А.