

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ «СШОР»

Тихонцев Д.А.

14 декабря 2023 г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАУ «СШОР» НА 2022-2024 ГОДЫ.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 29.12.2022г. До 29.12.2023г. До 29.12.2024г.	Директор Тихонцев Д.А.
1.2.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт 1 кат. Рахмангулова Н.А.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Берсенёв И.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Берсенёв И.А.

1	2	3	4
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 09.12.2022г. к 09.12.2023г. к 09.12.2024г.	Заместитель директора по АХЧ Бесенёв И.А.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	заместитель директора по АХЧ Берсенёв И.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор Тихонцев Д.А.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	По мере необ- ходимости и при принятии новых сотруд- ников	Инспектор по кадрам Ермакова О.В.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2022г. до 30.04.2023г. до 30.04.2024г.	Директор Тихонцев Д.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Тихонцев Д.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Тихонцев Д.А.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Берсенёв И.А.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Тихонцев Д.А.

1	2	3	4
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Директор Тихонцев Д.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно	Юрисконсульт 1 кат. Рахмангулова Н.А.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель директора по УВР Давидян М.Г.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор Тихонцев Д.А.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора по УВР Давидян М.Г.
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 20 декабря 2022, 2023, 2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ Берсенёв И.А.

Разработал заместитель директора по АХЧ



Берсенёв И.А.