

СОГЛАСОВАНО
На заседании
тренерского совета МАУ «СШОР»
№ 3 от «01. 04. 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «СШОР»
№ 99 от «03» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Уральский»**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в Муниципальном автономном учреждении « Спортивная школа олимпийского резерва» (далее по тексту – Тренерский совет) (далее – Спортивная Школа).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Спортивной Школы с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров по реализации программы спортивной подготовки.

1.3. Члены Тренерского совета Спортивной Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Спортивной Школе.

2.2. Содействие в формировании контингента спортсменов.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Спортивной Школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на тренировочный год и Олимпийский цикл, список тренировочных групп по комплектованию.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Проводить предварительное комплектование тренировочных групп.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора.

4.2. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров Спортивной Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Спортивной Школы.

5.2. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2. Протоколы хранятся в отделе учебно-методической и воспитательной работы Спортивной Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета.