

ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков МАУДО «СШОР»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского» (далее-Учреждение), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении ежегодно.

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением и отдельным работником;

- должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4

<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Директор Учреждения</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа с информацией, документами</p>	<p>Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, юрисконсульт Учреждения, Инспектор по кадрам Учреждения</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Прием на работу сотрудника</p>	<p>Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения (в его отсутствие), Инспектор по кадрам Учреждения</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, юрисконсульт Учреждения</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами</p>

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Директор Учреждения, заместитель Директора Учреждения по АХЧ</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя Директора Учреждения по АХЧ</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор Учреждения</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью заместителя Директора Учреждения по АХЧ</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, юристконсульт Учреждения</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю за осуществлением закупок товаров, работ. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, юристконсульт Учреждения</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор Учреждения, юристконсульт Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение Коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор Учреждения	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Директор Учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация контроля по распределению стимулирующей выплаты
Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля за процедурой аттестации работника

4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор Учреждения,
2. Заместитель директора по АХЧ,
3. Заместитель директора по УВР,
4. Юрисконсульт Учреждения,
5. Инспектор по кадрам Учреждения.