

Утвержден  
приказом директора  
МАУДО «СШОР»  
от 18.02.2026 № 5-од

## **ПОРЯДОК**

### ***выдачи путевок детям, обучающимся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского», в оздоровительные организации в 2026 году***

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского», проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в период проведения оздоровительной кампании.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под оздоровительными организациями в настоящем Порядке понимаются:

- лагеря с дневным пребыванием детей;
- загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

Под заявителями в настоящем Порядке понимаются:

- родители (законные представители) обучающихся СШОР в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающегося СШОР в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающего на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, на представление их интересов в СШОР по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию;

- тренеры-преподаватели обучающихся в СШОР, родители которых поручили тренеру-преподавателю представлять интересы своего ребенка в СШОР по вопросу подачи пакета документов в оздоровительную организацию и получения путевки (далее – тренеры-преподаватели).

Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, зачисленные в СШОР приказом руководителя. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

4. Оплата путевок осуществляется за счет субсидий из областного, местного бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

5. Тренеры-преподаватели в срок до 15 января подают на имя директора СШОР информацию о планируемых объемах оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях на текущий календарный год.

6. Администрация СШОР на основе анализа поступившей информации в срок до 25 января определяет и доводит до тренеров-преподавателей квоты на оздоровление для каждой группы спортсменов исходя из объемов финансирования, а так же с учётом квот на оздоровление детей с ОВЗ. При установлении квот учитывается:

- рейтинг работы тренера-преподавателя;
- объем оздоровления группы спортсменов конкретного тренера-преподавателя в предыдущий период (год).

7. Тренеры-преподаватели в пределах установленных квот в срок до 01 февраля формируют и передают в администрацию СШОР список обучающихся на получение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные организации с учетом имеющихся льгот на оплату путевки (Приложение 1).

При формировании списка обучающихся на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- наличие льгот на внеочередное, первоочередное, преимущественное устройства ребенка в оздоровительную организацию;
- положительная динамика результатов обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- отсутствие дисциплинарных замечаний у обучающегося в течение учебного года;
- отсутствие пропусков учебно-тренировочных занятий без уважительной причины;
- выполнение нормативных требований по общей физической и специальной подготовке;

Тренеры-преподаватели в срок до 15 апреля организуют прием заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) ребенка и передачу их ответственному лицу.

8. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительные организации и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

б) вносит данные по установленной форме в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь) (Приложение 2);

г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по установленной форме (Приложение 3);

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи соответствующего уведомления (Приложение 4).

9. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется

в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Категории детей, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления в форме полного освобождения от платы либо частичного освобождения от платы за путевку в организацию отдыха и оздоровления детей, устанавливаются действующим законодательством и решением Городской Думы города Каменска-Уральского.

10.1. На получение путевок полностью за счет средств бюджета в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют право следующие категории детей, проживающие на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) дети, состоящие на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети - инвалиды;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, проживающие в малоимущих семьях.
- 7) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».
- 8) дети граждан Российской Федерации, являющихся добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны (лагерь с дневным пребыванием детей).
- 9) дети с ограниченными возможностями здоровья (лагерь с дневным пребыванием детей, квота- 2 места).

10.2. На получение путевок с частичной оплатой стоимости за счет бюджетных средств в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют право дети, не указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка.

11. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в оздоровительные организации:

11.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал) (Приложение № 6).

11.2. Дополнительно представляемые документы Заявителем для получения путевки полностью за счет средств бюджета:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

2) справка установленной формы (оригинал и копия) – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал) – для детей, состоящих на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) – для детей-инвалидов;

5) удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области

от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» - для детей, проживающих в малоимущих семьях.

7) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

11.3. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п. 11.2. настоящего Порядка, заявителю в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или в загородный оздоровительный лагерь, работающий в летний период, выделяется путевка с частичной оплатой стоимости за счет бюджетных средств.

12. Оздоровительные организации, которые в каникулярное время будут предоставлять услуги по отдыху и оздоровлению детей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. По итогам проведения закупок директором спортивной школы согласно настоящего Порядка утверждаются итоговые списки обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь.

14. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);
- 3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

15. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок, который прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью (Приложение № 7). Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок после окончания его ведения, пакеты документов от родителей (законных представителей) ребенка для получения путевки в оздоровительную организацию, хранится 5 лет, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

16. Путевка в оздоровительные организации выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором СШОР, либо лицом,

его замещающим, и заверяется печатью СШОР. Оттиск печати СШОР должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе спортивной школы.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью СШОР.

17. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

18. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае неостребованная путевка может быть передана другому обучающемуся, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета частичной или полной оплаты за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в образовательную организацию;

- заявителем представлена не вся информация и не все документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

20. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в итоговый список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка;

- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплачиваемую частично за счет бюджетных средств;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в оздоровительную организацию.

21. Ответственное лицо представляет в ОМС «Управление спорта» списки детей в спортивно-оздоровительные лагеря ( с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения, Ф.И.О. лица, производившего оплату путевки), имеющих право на получение путевки, не позднее, чем 10 дней до заезда в оздоровительную организацию, по форме и в электронном формате, определенным ОМС «Управление спорта»

Приложение № 1  
к Порядку выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в  
оздоровительные организации, утвержденному приказом директора  
МАУДО «СШОР» от 18.02.2026 № 5-од

**Список обучающихся на получение путевки в лагерь  
с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь)**

Ф.И.О. тренера-преподавателя \_\_\_\_\_  
Спортивное отделение \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)	Смена отдыха
1	2	3	4	5

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в  
оздоровительные организации, утвержденному приказом директора  
МАУДО «СШОР» от 18.02.2026 № 5-од

### **ФОРМА ЖУРНАЛА**

**регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (в загородный оздоровительный лагерь)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Наличие льгот на оплату путевки</b>	<b>№ приказа о зачислении обучающегося в спортшколу</b>	<b>Тренер- преподаватель</b>	<b>Смена отдыха</b>



Приложение № 4  
к Порядку выдачи путевок  
обучающимся МАУДО «СШОР» в  
оздоровительные организации,  
утвержденному приказом директора  
МАУДО «СШОР» от 18.02.2026 №  
5-од

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.п. 19, 20 Порядка выдачи путевок обучающимся МАУДО «СШОР» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МАУДО «СШОР», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный (итоговый) список обучающихся СШОР в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;

- документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 11, 14 Порядка;

- Вами представлены не все документы, определенные пп.11, 14 Порядка

\_\_\_\_\_;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: \_\_\_\_\_

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится частично за счет бюджетных средств;

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МАУДО «СШОР».

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку выдачи путевок  
обучающимся МАУДО «СШОР»  
в оздоровительные организации,  
утвержденному приказом директора  
МАУДО «СШОР» 18.02.2026 № 5-  
од

лицевая сторона

Директору МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города  
Каменска- Уральского»  
Д.А Тихонцеву  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения) \_\_\_\_\_  
в оздоровительную организацию \_\_\_\_\_ на  
период \_\_\_\_\_

(указать смену)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) дети судей \_\_\_\_\_;

2) дети прокуроров \_\_\_\_\_;

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ \_\_\_\_\_;

4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом \_\_\_\_\_;

5) ВИЧ-инфицированные дети \_\_\_\_\_;

6) дети военнослужащих \_\_\_\_\_;

7) дети граждан, уволенных с военной службы \_\_\_\_\_;

8) дети сотрудников полиции \_\_\_\_\_;

9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей \_\_\_\_\_;

10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_;

11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_;

12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_;

13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта \_\_\_\_\_;

14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 8-13 настоящего пункта \_\_\_\_\_.

15) дети участников боевых действий на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти)) \_\_\_\_\_.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей \_\_\_\_\_;

- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа \_\_\_\_\_ ;  
 3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_ ;  
 4) дети-инвалиды \_\_\_\_\_ ;  
 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев \_\_\_\_\_ ;  
 6) дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области \_\_\_\_\_ ;  
 7) дети участников боевых действий на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти)) \_\_\_\_\_ ;  
 8) дети добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны (лагерь с дневным пребыванием детей) \_\_\_\_\_ ;  
 9) дети с ограниченными возможностями здоровья (лагерь с дневным пребыванием детей, квота- 2 места).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи  
 Заявление принял  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оборотная сторона

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование органа выдавшего документ, код подразделения)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
 (дата выдачи)  
 улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на смешанную обработку МАУДО «Спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»,  
 расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 16., персональных данных (сбор,  
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях  
 предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование,  
 уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_ (далее – ребёнок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготную оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МАУДО «СШОР« \_\_\_\_\_ » имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Согласие принял  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ****на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка*****ДОВЕРЕННОСТЬ***

Дата совершения доверенности: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения

документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_,

(дата выдачи)

город Каменск-Уральский, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_,

доверяю \_\_\_\_\_

(должность, место работы, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город

Каменск-Уральский, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

представлять интересы моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.р.

Фамилия, имя ребенка

дата

рождения

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию,  
а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_ месяцев с момента совершения доверенности.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

